

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
**SỞ TƯ PHÁP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STP-BT&HCTP  
V/v triển khai Thông tư số 07/2026/TT-  
BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng  
Bộ Tư pháp

Hải Phòng, ngày tháng 05 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Công an thành phố;
- Tòa án nhân dân thành phố;
- Viện Kiểm sát nhân dân thành phố;
- Thi hành án dân sự thành phố;
- Bưu điện thành phố Hải Phòng;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao tại Văn bản số 6160/VP-NC ngày 28/5/2026 về việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tư pháp; trong đó giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 07/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về trình tự, thủ tục thu, nộp chi phí thực tế, thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài và các mẫu văn bản trong tương trợ tư pháp về dân sự (sau đây gọi là Thông tư số 07/2026/TT-BTP), Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai một số nội dung sau:

**1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Thông tư số 07/2026/TT-BTP**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Thông tư số 07/2026/TT-BTP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác tương trợ tư pháp về dân sự; lưu ý phạm vi điều chỉnh của Thông tư gồm: trình tự, thủ tục thu, nộp chi phí thực tế thực hiện yêu cầu tương trợ tư pháp về dân sự của Việt Nam và của nước ngoài; trình tự, thủ tục thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài qua dịch vụ bưu chính công ích; các mẫu văn bản trong tương trợ tư pháp về dân sự.

**2. Về thu, nộp chi phí thực tế trong tương trợ tư pháp về dân sự**

Tòa án nhân dân thành phố, Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Cục Thi hành án dân sự thành phố và các cơ quan có thẩm quyền yêu cầu tương trợ tư pháp về dân sự thực hiện đúng quy định về thu, nộp, thông báo, tạm ứng, thanh toán, hoàn trả chi phí thực tế theo Điều 2, Điều 3 Thông tư số 07/2026/TT-BTP và quy định pháp luật có liên quan; kịp thời thông tin cho người có nghĩa vụ nộp chi phí về mức chi phí, phương thức nộp, thời hạn nộp; xử lý hồ sơ trong trường hợp không nộp hoặc không nộp đủ chi phí theo đúng trình tự, thời hạn quy định.

### **3. Về lập, gửi hồ sơ yêu cầu tương trợ tư pháp về dân sự**

Khi lập văn bản yêu cầu tương trợ tư pháp về dân sự, đề nghị các cơ quan có thẩm quyền sử dụng đúng các mẫu văn bản ban hành kèm theo Thông tư số 07/2026/TT-BTP, gồm: Mẫu số 01 đối với yêu cầu theo Hiệp định song phương hoặc trường hợp không có điều ước quốc tế; Mẫu số 02 đối với yêu cầu theo Công ước Tổng đạt; Mẫu số 03 đối với yêu cầu theo Công ước Thu thập chứng cứ. Nội dung hồ sơ cần bảo đảm đầy đủ, chính xác thông tin về cơ quan yêu cầu, cơ quan được yêu cầu, người có liên quan trực tiếp đến yêu cầu, công việc yêu cầu, biện pháp thực hiện, thời hạn thực hiện và tài liệu kèm theo; thực hiện việc dịch thuật, hợp pháp hóa lãnh sự/chứng nhận lãnh sự, chứng thực giấy tờ trong hồ sơ theo quy định pháp luật và yêu cầu của quốc gia được yêu cầu.

### **4. Về thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài qua dịch vụ bưu chính công ích**

Đề nghị Bưu điện thành phố Hải Phòng, trong phạm vi nhiệm vụ được giao, phối hợp với Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã, Công an cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài theo đúng trình tự, thủ tục tại Điều 4, Điều 5 và Điều 6 Thông tư số 07/2026/TT-BTP; chú ý thời hạn tổng đạt, số lần tổng đạt, việc lập biên bản tổng đạt thành công, biên bản không thực hiện được việc tổng đạt, biên bản niêm yết theo Mẫu số 05, Mẫu số 06, Mẫu số 07 ban hành kèm theo Thông tư.

### **5. Trách nhiệm phối hợp của Ủy ban nhân dân cấp xã và Công an cấp xã**

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Công an cấp xã phối hợp, hỗ trợ doanh nghiệp bưu chính trong việc xác minh, xác nhận biên bản tổng đạt, xác nhận việc không tổng đạt được, thực hiện niêm yết công khai giấy tờ tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định; bảo đảm việc ký, đóng dấu, xác nhận tại các biên bản được thực hiện kịp thời, đúng thẩm quyền, phục vụ việc thông báo kết quả cho Bộ Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài.

Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện.

*(Gửi kèm theo Công văn này Thông tư số 07/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về trình tự, thủ tục thu, nộp chi phí thực tế, thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài và các mẫu văn bản trong tương trợ tư pháp về dân sự)./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c GĐ Sở (đề b/c);
- Lưu: VT, P.BT&HCTP, PLTT(A1B2).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Vi**